



L'Association « Les Petits Montagnards » située à Mieussy (Haute Savoie) recherche

Un(e) directeur(trice) adjoint(e)

pour son accueil de loisirs 3/12 ans (52 places) et périscolaire 3/12 ans (96 places)

CDI - Temps complet - Groupe D (Indice 300) CCNA

Missions principales :

- Direction adjointe de l'accueil de loisirs et périscolaire « Les Petits Montagnards » et direction en l'absence de la directrice
- Direction de séjours sur la période estivale
- Coordination de l'équipe pédagogique et des activités pédagogiques et éducatives

Fonctions et tâches :

- **La conception, l'animation, la coordination et l'évaluation d'actions socio-éducatives :**
 - ✓ Par période d'activité, conçoit, met en place, anime, coordonne et évalue un projet d'animation avec son équipe d'animation
 - ✓ Animation ponctuelle sur certains événements importants de l'accueil de loisirs et périscolaire
 - ✓ Contribue à la mise en place, l'animation et l'évaluation de projets transversaux (inter centres, Label Eco-accueil ...).
 - ✓ Développe des partenariats pour la mise en œuvre des projets.
- **La gestion de l'accueil de loisirs administrativement, financièrement, réglementairement et matériellement :**
 - ✓ Effectue des réservations, annulations et réalise le suivi des présences sur le logiciel Noé d'AIGA
 - ✓ Tient à jour les documents administratifs obligatoires et nécessaires (pointages des présences, commande des repas, suivi des problèmes de santé...)
 - ✓ Réalise les projets d'animation, les budgets prévisionnels et les bilans de chaque période de vacances
 - ✓ Est garant du bon fonctionnement des locaux, des régies de matériel
- **Management d'une équipe pédagogique :**
 - ✓ Impulse une dynamique d'équipe, accompagne les animateurs dans leurs projets
 - ✓ Veille au respect et à l'application des projets pédagogiques et d'animation par son équipe d'animation.
 - ✓ Forme, suit et émet un avis concernant les stagiaires BAFA.
 - ✓ Participe aux entretiens d'embauche du personnel vacataire et/ou stagiaire.
- **Communication et lien avec les familles :**
 - ✓ Réalise les programmes détaillés des mercredis, des vacances et du périscolaire et en assure la communication.
 - ✓ Communique avec les parents sur l'enfant, la vie à l'accueil et sur les actions de l'Association.

Diplômes et expériences :

- Diplôme professionnel : BEATEP / BPJEPS AVEC Unité Capitalisable de DIRECTION
- Expérience exigée en direction d'accueil de loisirs de mineurs
- PSC1
- Permis B et véhicule exigé

Compétences et qualités :

- Esprit d'initiative et de créativité
- Maîtrise de la méthodologie de projet
(Contexte, objectifs, moyens, évaluation ...)
- Gestion d'équipe
(Animation de réunion, dynamique de groupe, gestion de conflits ...)
- Connaissance de l'enfant
(Capacités, besoins, rythme de l'enfant, environnement social...)
- Maîtrise des outils de bureautique
(Word, Excel, Mailing, Publisher, logiciel de gestion)
- **Savoir utiliser Noé d'AIGA serait un plus**
- Connaissances des législations en vigueur ou savoir la trouver
- Savoir travailler en équipe, en groupe de travail et/ou en réseau.
- Savoir s'organiser, prioriser et s'adapter.
- Savoir écouter, communiquer, argumenter et présenter un projet.
- Savoir respecter les familles et la confidentialité.
- Être ponctuel.

Contrat, contraintes et salaire :

- CDI à 35h en modulation de type B
- Modulation du temps de travail en fonction des périodes activités (hors vacances et durant les vacances),
- Coupures de + de 3heures sur les temps périscolaires
- Présence nécessaire durant les temps d'accueil du public (fait partie de l'effectif d'encadrant)
- Salaire brut/mois : 1872€ + reconstitution de carrière

Procédure de recrutement :

- Cv + lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Président
- Envoi des candidatures au plus tard pour le vendredi 25 octobre
- Prise de poste : 6 janvier 2020

Renseignements :

Sandrine Lodolo, directrice – direction@lespetitsmontagnards-mieussy.fr – 04.50.43.27.07